



Vorstand	
Aufgaben	Vorstand-Sitzungen, Mitglieder-Versammlung, Jahresbericht, Korrespondenz, Partner, Netze, Entwicklung, Projektunterstützung, Finanzaufsicht, Investitionen, Steuer, Kasse
	Geerten 1. VS Beate J. 2. VS Doris Finanzen Veronika Beisitzerin Signe Beisitzerin

Intensität:	feste Besetzung	Aspirant:in
--------------------	-----------------	-------------

Intensität	feste Besetzung	Aspirant:in
-------------------	-----------------	-------------

AB Fallmanagement	
Aufgaben	Fallannahme und Fallvergabe, Ausschreibungen Falllisten, Dokumentation
Team Fallannahme	Michael, Gabi, Signe, Doris
Dokumentation	Bettina

AB Qualitätssicherung	
Aufgaben	Qualitätssicherung – Mediationen und intern „Beschwerde“ Annahme und Bearbeitung
Sprecher:in	Geerten
Senior:innen-Berufung	Geerten, Gabi Bettina

AB Neumitglieder + Aspirant:innen	
Aufgaben	Info-Treffen, Betreuung u. Aufnahme Mitglieder, Pzler
Sprecher:in	Signe
	Rico

AB Öffentlichkeit (+ Veranstaltungen)	
Aufgaben	Auftreten nach außen, Kooperation u. Präsenz auf Veranstaltungen, Website, Flyer, Internet, Presse
Sprecher:in	Beate M.
Webseite neu	Geerten, Beate M., Franziska, Julia, Hartmut
Mitglieder anlegen	Beate M.
Redaktion	Beate M., Julia

AB Mitgliederbetreuung	
Aufgaben	Betreuung der Mitglieder und Aspirant:innen, Ausweise
Mediator:innenPool	Signe, Geerten
Mitglieder Daten	s. AB Tech

AB Gemeinwesenmediation	
Aufgaben	Gemeinwesenmediation, Workshops in Schulen, Behörden
Sprecher:in	Signe
Gemeinw., Projekte	Veronika, Beate M.
Mietermediation	Signe, Axel, Bettina

AB MZ für Alle	
Aufgaben	Implementierung v mehr Diversität im Verein Schulung/ Sensibilisierung der Mediator:innen
Sprecher:in	Beate M.
	Rashin, Sepideh

AB Infrastruktur	
Aufgaben	MZ: Reinigung, Reparaturen, Beschaffung Inventar, Schlüsselverwaltung, Raumvergabe,
Sprecher:in	Axel
Reparatur, Pflege,	Axel, Wolf, Johannes
Schlüssel, Vermietung,	Hartmut, Johannes

AB Tech	
Aufgaben	Mail-Accounts, Verteiler, Websitepflege
Sprecher:in	
Website-Pflege	Geerten, Beate J., Hartmut
Mitgliederdaten	Chuck, Doris
Mail-Accounts	Doris, Leonie

AG Tools	
Aufgaben	Terminierung, Vorbereitung und Durchführung von MZ-internen Fortbildungen
Sprecher:in	Mandy
Planung, Terminierung, Organisation	Geerten, Sophie, Paulina, Jennifer

AG Diversity	
Aufgaben	Mediation und Diversität von und nach außen / innen
Sprecher:in	Katharina
	Rashin, Madina, Johannes

AG Weiterbildung (+ Veranstaltungen)	
Aufgaben	Finden und Akquirieren von Vortragenden, Terminieren, Vorbereiten und Durchführen von Fortbildung auch für Externe (Keep it Fresh, Wissen am Wochenende)
Sprecher:in	Chuck
	Grit, Beate J., Selda, Kerstin

Projekte	
	einzelne, ggf. zeitlich begrenzte, Projekt/Arbeitsbereiche
HeldenAkademie (ehemalige)	Beate, Grit, Rashin, Sepideh
GfK	Jenny Mandy, Beate J., Kerstin