

Protokoll MediatorInnen-Treffen

MediationsZentrum Berlin, am 25.06.2024, 21 TeilnehmerInnen

Begrüßung durch Geerten inkl. kurzer Vorstellungsrunde aller Anwesenden

Übergabe an **Moderator: Wolf**

TOP 1

Anfrage, ob und wie der Verein eine kenianische Mediatorin aufnehmen und einbinden kann, die auf Englisch mediieren und kommunizieren kann, auf Deutsch eher nicht. Sie ist bis Ende 2024 in Berlin. Welche Möglichkeiten sehen wir?

Rückmeldungen bis zum nächsten Treffen, dann wieder als TOP auf die Agenda.

Erste Ideen:

Evtl. etwas für den Arbeitsbereich Diversity (neuer Name „MZ für alle – diversorientierte Vereinsentwicklung“ - wird beim nächsten Treffen vorgestellt) – Abwägung Aufwand-Mehrwert für den Verein, ggfs. Onboarding-Prozess auch mit engl. Unterlagen.

Agnes: Gilt zu überlegen, wie das bewältigt werden kann, nicht zu viele Wechsel!

Franzi: Sie als ersten gast direkt damit beauftragen, anzuschauen und zu hinterfragen, was alles zum guten Ankommen benötigt wird, wie ihre Sicht auf die Dinge ist.

Beate J.: Evtl. an die Mittlergruppe im BV Mediation weiterleiten, die genau für sowas da ist.

Beate M.: Die Gruppe ist dafür nicht so gut geeignet, dann lieber bei uns.

TOP 2

Vorstellung „Arbeitsbereich Infrastruktur“ durch Hartmut, Axel und Wolf, die derzeit den AB darstellen. Aufgaben sind:

- Hpts. Anschaffung benötigter Arbeitsmaterialien: Flipcharts, Stifte usw., aber auch technischer Hilfsmittel (Anfragen zur Materialbeschaffung können auf der MZ-Website im Bereich „Reparatur & Beschaffung“ hinterlegt werden)
- Schlüsselverwaltung: Liste der Schlüsselinhabern inkl. deren Adressen (um Abholwege sinnvoll planen zu können) steht auf der Website
- Raumnutzung von freiberuflichen Mediationen und mediationsähnlichen Aktivitäten: (aktuell) nur sonntags stunden-, teils tageweise (AP **Hartmut**)
- AP für praktische Reparaturen und zum Hausmeister ist **Axel**
- Bei größeren Schäden und Misständen bitte immer direkt die AB Infrastruktur informieren
- Reinigung: Reinigungskraft gibt es seit letztem Jahr nicht mehr; wird von Geerten, Axel, Volker und Wolf umgesetzt. Aufruf: Wer kann/will helfen? Reinigung wird bezahlt mit 25 EUR/h (Expliziter Dank von Beate J. für die Sauberkeit in den Räumen, seit die Reinigung selbst gemacht wird!)

Frage des Vorstands: Wie können wir unsere Dokumente zur gemeinsamen Bearbeitung in die Cloud bringen? Ist die Ab Infrastruktur dafür zuständig? (eigentlich nicht)

Signe: Zunächst Cloud-Dienste recherchieren, wer macht's? (Franziska übernimmt Recherche)

TOP 3

E-Mail-Verwaltung

Doris macht das aktuell allein mit gelegentlicher Unterstützung durch Thomas, von dem sie übernommen hat, der aber nur noch bis Ende 2024 als Backup zur Verfügung steht.

Es wird also Unterstützung gesucht. Aufgaben sind:

- Mail-Verwaltung in Strato, Verteiler einrichten, Neu-Mitglieder anlegen und mit Infos versorgen

Beate J. hat Interesse

TOP 4

Mediationsbücher von Gründungsmitglied Stefan sind an das MZ „vererbt“ worden.

- Bücher müssen ab Mitte Juli abgeholt werden: Beate M. stellt Kontakt her, Martina und Wolf holen die Bücher ab.
- Frage der Bücherverwaltung (soll beim nächsten Treffen noch mal besprochen werden):
 - o Hartmut: Liste auf Website hinterlegen, Ausleihe nur während MediatorInnen-Treffen
 - o Beate M.: Bestimmte Bücher sollten nur in Präsenz lesbar sein
 - o Beate M. und Kerstin räumen Heldenakademie-Regal auf, um Platz für die Bücher zu schaffen

TOP 5

Datenschutz

- Bisher von Günther umgesetzt
- Klärung nötig, wie mit Fällen, Daten, Emails, Cloud-Nutzung umgegangen werden muss/soll
- Chuck wird sich kümmern: Anbieter für externen Datenschutzbeauftragten suchen, auch beim BV Mediation nachfragen, wen die nutzen

TOP 6

Vorstandsnachfolge Marlene

- Geerten: Nach plötzlichem Tod von Marlene laufen Prozesse aktuell etwas stockend, auch weil Marlene Geerten nicht mehr voll einarbeiten konnte. Nun wird ein neuer Vorstand gesucht, ggfs. auch ein komplett neuer Vorstand. Auf jeden Fall sollte es jmd. Jüngeres sein. Gerne auch melden, wenn es einen

eigenen, inneren Widerstand gibt. Dann gerne gemeinsam die Frage klären, wer im Verein wie helfen kann?

- Beate M.: Wir haben den Vorstand mit sehr hohen Maßstäben übernommen. Wir wollten aber die Vorstandsarbeit so gestalten, dass sie auch Spaß macht. Es hängt aber auch immer davon ab, was ihr daraus macht, ihr gestaltet eure Arbeit als Vorstand selbst. Ich stehe allen als Ansprechpartnerin mit Vorstandserfahrung zur Verfügung
- **10.10.24 ist die nächste Mitgliederversammlung zur Vorstandwahl** (Bitte um Rückmeldungen zur bis dahin)

TOP 7

Sonstiges

- Signe: Bei Terminklärung per Mail nach der Fallübergabe haltet euch bitte gegenseitig (aber auch inkl. der Medianden) im Loop.
- Signe: Wann ist ein Fall abgeschlossen?
 - o Wenn Vereinbarungsumsetzung nachgehalten wird, erfolgt darüber eine Dokumentation, dann wird die Rechnung gestellt (wenn gewünscht) und danach ist der Fall abgeschlossen
 - o Wenn eine Folgemediation ausgeschrieben wird/werden soll/muss
 - o Wenn die(der) erste Mediation(stermin) zu lange zurückliegt
 - o Gabi: Neuausschreibung immer, wenn vorab Konfliktberatung stattgefunden hat (BeraterInnen dürfen in dem Fall nicht mehr mediieren)
- Geerten: Bei Unklarheiten bitte immer fragen! (vor allem als Angebot an alle Neuen). Es gibt Leitfaden für Mediation und Dokumente für interne Abläufe
- Beate M.: Wir haben eine Kooperation mit dem **Interkulturellen Haus (IHK)** in Schöneberg (<https://ikhberlin.de/>).
 - o Am **Samstag, 13.7. ist Tag der offenen Tür. MZ macht Stand: Wer macht mit? (bitte bei Beate melden)**
 - o Jeden ersten Montag im Monat grundsätzliche Präsenz im Aufenthaltsraum des IHK für einen Mediationsprechstunde von 16-18 Uhr mit Rückzugsmöglichkeit in einen Beratungsraum. Das wollen wir 1 Jahr lang testen.
- **Tag der offenen Tür im MZ entfällt.** Dafür gab es das Gedenken an Marlene. Ggfs. wird der TdoT nachgeholt, nun müssen wir uns aber erstmal „wiederfinden“.

- Geerten: Hat an einer Fortbildung „Binationale Partnerschaften in der Familie“ teilgenommen, für gut befunden, sich vernetzt und gibt Infos ins MZ, wenn das wieder stattfindet.
- Beate J.: Konfliktagentur im Sprengelkiez hat sich neu organisiert. Beate findet die Neuorganisation aber nicht sehr gut umgesetzt. Sie bietet noch ein letztes Mal eine Koop mit dem MZ an.

Abschluss:

- Kerstin erklärt sich für das Catering zum **nächsten MediatorInnen-Treffen am 4.9.24 bereit.**
- Geerten: Bedankt sich für die Teilnahme und Beträge und beschließt das Treffen.