

Mediationszentrum Berlin e.V.

## Protokoll des Mediator:innentreffens vom 28.07.2020

18:30-20:15 Uhr, online

### Teilnehmende:

Mandy Haufe (Moderation), Beate Müller (Moderation), Ania Behr, Bettina Dickson, Christine Ehlers, Gundel Garzke, Günter Hartmann, Thomas Hinz, Gabi Lachmann-Höhne, Kerstin Lucka, Grit Rother, Signe Stein, Rico Scholz, Cornelia Schubert, Wolf Wust, Hartmut Zoll, Jenny Scholl (Protokoll)

### Tagesordnung:

**TOP 1:** Unterlagen für die Neu-Mitglieder: Überarbeitung möglich/notwendig

**TOP 2:** Zoom kann bis Ende August als Plattform weiter genutzt werden

**TOP 3:** Zoom bzw. Präsenzmediation

**TOP 4:** nächstes Mediator:innentreffen/Intervision am 09.09.2020

**TOP 5:** Quo Vadis am 31.10.2020: Wer übernimmt die Moderation? Inhalt des Quo Vadis?

**TOP 6:** gewerbliche Fälle

**TOP 7:** Sommerfest

**TOP 8:** Was gibt es Neues in den Arbeitsbereichen/Arbeitsgruppen?

#### **TOP 1: Unterlagen für die Neu-Mitglieder: Überarbeitung möglich/notwendig**

Zuständig sind Gundel und Beate. Es kamen drei Rückmeldungen aus den ABs und AGs zum Aufruf, aktualisierte Informationen zu melden. Die Überarbeitung der Unterlagen startet ab jetzt. Rico und Ania lesen Korrektur und machen das Endlektorat.

**Wer vergessen hat, noch ausstehende Änderungen in ABs und AGs anzumelden, kann das noch nachträglich bei Gundel tun - bitte in den nächsten 3 Werktagen!**

#### **TOP 2: Zoom kann bis Ende August als Plattform weiter genutzt werden**

Zoom wird zunächst weiter als Plattform genutzt werden, bis eine Alternative verfügbar ist. Es

besteht der Wunsch nach einer einheitlichen Lösung, es sollen nicht mehrere Plattformen parallel genutzt werden. Zoom ist monatlich kündbar, wodurch ein schneller Wechsel möglich ist.

*edudip* ist eine mögliche Alternative, aber es bleiben noch aktuelle Weiterentwicklungen abzuwarten (verbesserte Gruppenfunktionen). Auch ist bei *edudip* der Unterschied zwischen *edudip next* und *edudip market* zu bedenken. *Vitero* (Zugang über den Bundesverband Mediation e.V. (BM)) wurde als Alternative ausgeschlossen aufgrund zeitlicher Einschränkungen und technischer Schwierigkeiten beim Zugang über den BM.

#### **TOP 3: Zoom bzw. Präsenzmediation**

Wie laufen Mediationen per Zoom und in Präsenz derzeit?

Es werden *ausschließlich positive Erfahrungen* berichtet: Einige Präsenzmediationen erfolgen entsprechend der Abstandsregeln und des Hygienekonzepts unter Einwilligung der Beteiligten ohne Mund-Nasen-Masken. Mediationen mit Maske sind ebenfalls erfolgt und gut verlaufen, allerdings etwas anstrengender. In einem Fall wurde zwischen Präsenz- und Onlinemediation gewechselt und nach einer positiven Erfahrung wurde das Online-Format beibehalten.

Protokoll des Mediator:innentreffens vom 28.07.20 (Stand: 29.07.2020)

Zum Setting in Präsenzmediationen wird von Stuhlkreisen und auseinander geschobenen Tischen (diagonal-gegenüber) als praktikable Lösungen berichtet, die eine großzügige Raumnutzung erlauben. Hygienevorkehrungen (nichts anfassen, kein Getränkeangebot) werden nach bisheriger Erfahrung angenommen von Mediator:innen.

Im MZ gibt es bald Einwegmasken, die bei Mediationen verwendet werden können, wenn dies gewünscht ist und eigene Masken vergessen wurden.

Wichtig ist das Belüften des Raums. Hierdurch ergibt sich eine Entschleunigung durch vermehrte Pausen, was sich durchaus positiv auf Mediationen auswirkt.

Im MZ kann nach Beates Einschätzung nach einem Seminar mit maximal 11 Personen im Raum gearbeitet werden, dies ist für zukünftige Planungen von Gruppenterminen zu bedenken.

#### **TOP 4: nächstes Mediator:innentreffen/Intervision am 09.09.2020**

Das nächste Mediator:innentreffen findet mit folgender zeitlicher Struktur statt: 30 Minuten Treffen, 60 Minuten Intervision.

**Bitte um Meldung von Intervisionsfällen: Eine Erinnerungs-Abfrage wird per Mail zehn Tage vor dem nächsten Mediator:innentreffen erfolgen.**

#### **TOP 5: Quo Vadis am 31.10.2020: Wer übernimmt die Moderation? Inhalt des Quo Vadis?**

Zunächst wird das Quo Vadis-Format kurz für die Neumitglieder erklärt: Es ist ein jährliches, eintägiges Treffen (Workshop) der Vereinsmitglieder zur Frage: Wohin soll es mit dem Verein gehen? Es wird thematisch gearbeitet und noch nicht umgesetzte Themen werden weitergeführt.

Wer übernimmt die Moderation?

Es wird ein Team zur Vorbereitung und Moderation gesucht. Interesse an Vorbereitung/Moderation äußerten Ania, Signe, Christine und Beate (nur Vorbereitung, am 31.10.20 voraussichtlich nicht anwesend) und Rico (Vorbereitung, Anwesenheit am 31.10.20 unklar). Das Quo Vadis soll ggf. online stattfinden. Ein Präsenztreffen am 31.10.20 ist derzeit eher unwahrscheinlich. Die Vorbereitung soll zweigleisig erfolgen (für Präsenz- und Online-Treffen). Günter erklärt sich zur Online-Moderation bereit. Kerstin erklärt sich bereit, das Catering für ein Präsenztreffen zu übernehmen.

Inhalt des Quo Vadis? Themenvorschläge:

- Regelung für gewerbliche Mediationen
- Online-Mediation als verstetigtes Angebot, zusätzliche Möglichkeiten für Mediation durch Video-Konferenzen
- Welche Erfahrungen haben wir dieses Jahr gemacht (in Präsenz und virtuell)?
- Wunsch, verstärkt Kita-Teams als Mediator:innengruppe zu gewinnen (Aufgabe für ÖA?)
- es besteht noch weiterer Klärungsbedarf zum Senior:innen-/Junior:innenprinzip aus einem Mediator:innentreffen und zur Co-Mediation
- Fallvergabe unter Diversity-Gesichtspunkten: Wie mit 50:50-Prinzip in der Vergabe an männliche und weibliche Mediator:innen zukünftig umgehen?
- Themen, die fortzuführen sind: Arbeitsbereiche Diversity (wie stellen wir uns breit auf?) und Qualitätssicherung (z.B. Co-Mediation)
- **weitere Themenwünsche sollen bitte an das Vorbereitungsteam (bzw. bis es feststeht an den Vorstand) gemeldet werden**

Protokoll des Mediator:innentreffens vom 28.07.20 (Stand: 29.07.2020)

Wie erfolgt die Themenauswahl für das Quo Vadis? Dies hängt stark vom Moderationsteam ab. Mehrere Themen können bspw. durch AGs bearbeitet werden, wenn die Ergebnisse wieder zusammengeführt werden. Anmerkung von Beate: wenn euch ein Thema sehr wichtig ist, dann bereitet das Quo Vadis mit vor uns bringt es ein!

### **TOP 6: gewerbliche Fälle**

Wie gehen wir damit um? Wie und in welcher Form wird ein Angebot abgegeben? Und wie wird berechnet?

Dieses Thema ist aufgrund zahlreicher Anfragen sehr aktuell. Die meisten Anfragen kommen aufgrund von Internetrecherche oder Empfehlungen zustande. Zum Thema gibt es sehr unterschiedliche Sichtweisen. Es gab eine Vorabstimmung zwischen Vorstand und Fallvergabe: zukünftig soll ein anderes, transparentes Verfahren im Umgang mit gewerblichen Mediationsanfragen gefunden werden. Bis es eine Neuregelung gibt, bleibt es beim bisherigen Vorgehen. Es ist ein großes Thema, das u.U. die Grundausrichtung des Vereins betrifft, daher soll es **zu einem späteren Zeitpunkt (Quo Vadis am 31.10.20?) ausführlich besprochen** werden.

Ein Blitzlicht hat ein Lage- und Stimmungsbild mit folgenden Aspekten ergeben:

- Gewerbliche Anfragen der aktuellen Größenordnung sind neu.
- Es braucht ein klares Vorgehen zum Umgang mit gewerblichen Anfragen.
- Die Fallvergabe erschwert sich sehr im Zusammenhang mit Geld.
- Chance, als Verein Geld zu verdienen
- Inwiefern werden gewerbliche Fälle (nicht) angenommen?
- Wirtschaftsmediation unterscheidet sich von Familien-/Paar-/Miet-/Nachbarschaftsmediation u.a.
- Wie wird zwischen (nicht) gewerblichen Anfragen differenziert? Hierzu sind viele Faktoren zu berücksichtigen und im Einzelfall zu prüfen. Es braucht ein unterschiedliches Vorgehen bei ehrenamtlichen und gewerblichen Fällen. Eine Abgrenzung ist teilweise schwierig.
- Wunsch, gewerbliche Aufträge anzunehmen, wenn die Möglichkeit dazu besteht
- Wunsch, ausschließlich ehrenamtlich zu mediieren (Ehrenamt als zentrales Merkmal des MZ)
- Möglichkeit, dass Anfragende Mediator:innen direkt aus dem Team (Internetseite) auswählen und ansprechen
- Möglichkeit, dass Freiberufler:innen sich zur Übernahme der gewerblichen Fällen einigen und MZ mieten
- Stundensatz (marktübliche Preise vs. Sozialtarif)
- Einholen von Vergleichsangeboten von Anfragenden als übliche Praxis
- Informationen zu Mediator:innen vorab gewünscht durch Anfragende (Bewerbung)
- [Vereinsatzung](#) (Zweck des Vereins) und Vereinskonzert (Co-Mediation) passen nicht zu größeren gewerblichen Mediationen (Anmerkung: eine formal korrigierte Version der Satzung wird bald eingestellt, inhaltlich ist sie aber identisch)
- Qualifikationsanforderungen (nicht jede\*r kann derart anspruchsvolle Mediationen machen), gleichzeitig ist hohe Kompetenz auch zu Bearbeitung von größeren, gewerblichen Mediationsfällen im MZ vorhanden
- Welche rechtlichen Aspekte sind zu berücksichtigen (bspw. Gemeinnützigkeit, Streitwert, Haftungsfragen)?
- Bitte um ausführliche Diskussion beim Quo Vadis (31.10.20) unter Einbeziehung aller Mitglieder

### TOP 7: Sommerfest

Das Sommerfest am 14.08.2020, 18 Uhr wird stattfinden, sofern bis zum Termin keine neuen Einschränkungen erfolgen. Das Sommerfest findet in „[Süden Gartenwirtschaft](#)“ (Priesterweg 10, 10829 Berlin) statt. Bei Regen wird der Termin verschoben aufgrund der eingeschränkten Innenraumkapazitäten. Es gelten Abstandsregelungen. Der Verein lädt zu Getränken ein, Essen wird selbst bezahlt. Eine Einladung kommt bald per Mail mit der Bitte um **Anmeldung**.

### TOP 8: Was gibt es Neues in den Arbeitsbereichen/Arbeitsgruppen?

– *AB Infrastruktur:*

Eine „[Wunschliste Infrastruktur](#)“ steht im Mitgliederbereich der MZ-Internetseite bereit (s. Sidebar links zwischen „AG Weiterbildung“ und „Downloads“). Diese Liste ersetzt das Büchlein, das im MZ für Infrastruktur-Anliegen ausliegt. Die Wunschliste hat derzeit die Form eines Chats, der bis auf Weiteres für Wünsche und Bestellungen genutzt werden kann. Perspektivisch soll eine Tabelle (wer – wann – was – erledigt) angelegt werden, in der Anliegen und Bestellwünsche und -verläufe festgehalten werden.

– *AB Öffentlichkeitsarbeit:*

Beate wird zu einem Treffen im August einladen.

*IT/Website:* Die Liste der Mediator\*innen ist nicht aktuell. Einige Profile müssen aktualisiert/ergänzt werden (bspw. ist teilweise unklar, wer Junior:in/Senior:in ist). ÖA wird sich Internetseite anschauen und Vorgaben zur Vereinheitlichung der Profile machen.

Wer ist ansprechbar für die Internetseite? IT ist in einer Findungsphase, da es derzeit an Programmierkenntnissen fehlt.

**Wer kann die technische Seite der Website betreuen bzw. wer kennt eine Person, die diese Aufgabe langfristig übernehmen kann?** Vorrang hat eine vereinsinterne Lösung. Alternativ wird eine externe Lösung gesucht. Hartmut hat Kontakt zu einer möglichen Person, die bei der Pflege der Internetseite unterstützen kann.

Der Twitter-Account des MZ gehört zum ins Themenspektrum der Öffentlichkeitsarbeit und wurde bislang von Günter gepflegt.

– *AG Weiterbildung:*

keine Neuigkeiten

– *AG Diversity:*

Es gab ein internes Kif am 15.06.20 („Diversity als Bereicherung unserer Arbeit im Mediationszentrum“), das positiv aufgenommen wurde und wiederholt werden soll.

Informationen zu einem neuen Termin folgen demnächst.

Das nächste Treffen der AG Diversity findet am 24.08.20, 18:30 Uhr statt.

– *AB Diversity:*

Neuigkeiten werden beim Quo Vadis thematisiert werden. Wichtig ist die Umsetzung des beschlossenen Ziels, im Verein mehr Diversität zu leben: intern, in der Außenwirkung, im Angebot...

– *AB Fallmanagement:*

Die *Dokumentation* ist aktualisiert (Stand 27.07.2020).

## Protokoll des Mediator:innentreffens vom 28.07.20 (Stand: 29.07.2020)

Es gibt Gesprächsbedarf zu zwei Feldern in des Dokuments zur Falldokumentation, die sich regelmäßig als problematisch erweisen.

Die aktuelle Version des Dokuments zur Falldokumentation ist online unter Downloads im Mitgliederbereich der MZ-Internetseite verfügbar. Es wird darum gebeten, ausschließlich die [aktuelle Version](#) zu verwenden und keine alten Dokumente zu überschreiben, da es dabei häufig zu Fehlern (bspw. alte Fallnummer, Datum) kommt.

*Fallannahme:* Es gab ein Treffen im Juni. Ergebnisse werden beim nächsten Mediator:innentreffen oder beim Quo Vadis thematisiert werden.

### – *AG Tools:*

Die AG ruht derzeit. Mandy wird Beteiligte anschreiben, um die Arbeit fortzuführen.

### – *Keep it fresh:*

Bisher sind keine weiteren Termine geplant. Neue Beteiligte werden gesucht für die Programmgestaltung und für das Catering. Ein Kif kann auch eher moderierend als vortragend aus dem MZ-Mitgliedskreis gestaltet werden. Alle sind aufgerufen, sich zu beteiligen. **Bitte Ideen/Themen/Gestaltungswünsche per Mail beim Kif-Team und Vorstand (im CC) melden.**

### – *AB Neumitglieder:*

Die Mitgliederunterlagen werden aktualisiert (s. TOP 1).

Statt der bisherigen Infoabende gibt es nun direkte Gespräche (1:1-Betreuung im Mail- und Telefonkontakt derzeit) mit Mitgliedschaftsinteressierten. Bei den Infoabenden, die drei- bis viermal jährlich stattfanden, gab es teilweise lange Wartezeiten für Interessierte, weswegen dieses Vorgehen aufgegeben wurde. Die Abläufe in der Mitgliederbetreuung sind derzeit etwas verbesserungswürdig.