

Protokoll

MediatorInnenreffen MZ Berlin vom 09.06.2020 per ZOOM Videokonferenz

TeilnehmerInnen:

Marlene (Moderation), Beate, Mandy, Ania, Doris, Gabi, Günter, Ha (zeitweise), Hartmut (zeitweise), Rico, Thomas, Uschi, Wolf (Protokoll)

Tagesordnung:

- Hygienekonzept (Vorlage von Beate ist beigelegt)
- Online Mediationen und die DSGVO – Hierzu könnt Ihr Euch den folgenden link ansehen, den Günter auf unserer Internet-Seite platziert hat: <https://www.mediationszentrum-berlin.de/datenschutz-einverstaendniserklaerung/>
- Qualitätssicherung / Senior*innen-Berufung / feedback-Bogen: Wir möchten mit Euch über den letzten Stand beraten – und – falls keine Änderungen mehr anstehen, diese Papiere als Grundlagen des AB festlegen.
- Zoom: Nutzung als Plattform möglich
- Für die Betreuung des Mediator*innenpools werden neue Leute gesucht
- Hinweis auf das nächste Keep-it-fresh
- Unterlagen für die Neu-Mitglieder: Überarbeitung möglich / notwendig

Top 1: Hygienekonzept

Das Hygienekonzept des MZ für Präsenzmediationen ist in der vorliegenden Form auf Zustimmung gestossen. Es wurde lediglich noch ein Hinweis zum Lüften ergänzt. Die Aktuelle Version anbei als Anlage zum Protokoll.

Ergänzende Informationen:

Entscheidung, ob während einer Sitzung eine Mund-Nase-Maske getragen werden soll wird eigenverantwortlich zwischen den MediatorInnen und den MediantInnen abgeklärt.

Das Hygienekonzept „Covid-19: Hygiene im MZ“ und die Einverständniserklärung der MediantInnen „Covid-19: Einwilligung in Präsenz-Mediation“, Muster liegt dem Protokoll bei, soll vor dem ersten Präsenztermin an die MediantInnen verschickt werden.

Die Unterschrift unter der Einverständniserklärung kann dann beim ersten Präsenzmeeting erfolgen.

Diese Dokumente liegen in der jeweils aktuellsten Fassung auf unserer Website im Mitgliederbereich unter Downloads.

Top 2: Datenschutz

Für MitgliederInnen und AnwärterInnen ist eine „Dauererklärung“ als datenschutzrechtliche Einverständniserklärung für Zoom Videokonferenzen möglich. Also eine einmalige Abgabe reicht aus.

Bei einer Online Mediation mit Zoom muss von den MediantInnen eine datenschutzrechtliche Einverständniserklärung (siehe auf unserer Website <https://www.mediationszentrum-berlin.de/datenschutz-einverstaendniserklaerung/>) zwingend abgegeben werden.

Top 3: Qualitätssicherung

Zum Qualitätssicherungskonzept gibt es keine grundsätzlichen Anmerkungen.

Q-Konzept ist damit akzeptiert.

Gleiches gilt für das Konzept SeniorInnenberufung.

Zum Feedbackbogen:

Uschi schickt noch einmal die aktuellste Version an Günter und Ania damit dort noch einmal das Datenschutzthema final geprüft werden kann.

Es gab den Vorschlag, den Feedbackbogen als Formular in der MZ Website einzubinden, so dass nur MediantInnen ohne Internetzugang den Feedbackbogen per Post übermitteln zu brauchen.

Der Top „Feedbackbogen“ wird im nächsten MediatorInnenreffen noch einmal auf die Tagesordnung gesetzt.

Top 4: ZOOM

Zoom als Videokonferenz-Plattform kann im MZ für Online-Mediationen, MZ interne Meetings, Gruppenübungen, KIFs etc. genutzt werden.

Wer einen Zugang als Host für eine solche MZ Nutzung benötigt, bitte Marlene kontaktieren. Sie organisiert dann PW und Zugangsdaten.

Eine Nutzung für MZ fremde Aktivitäten ist mit dem offiziellen MZ-Account nicht gestattet.

Top 5: Betreuung MediatorInnenpool

Stephan möchte die Betreuung des MediatorInnenpools abgeben.

Marlene fragte, wer diese Aufgabe übernehmen möchte.

Interessenten aus dem SeniorInnenbereich bitte mit Marlene Kontakt aufnehmen.

Marlene wird auch mit dem Fallmanagement besprechen, wer diese Aufgabe, ggf. im Rahmen der Mitgliederbetreuung, übernehmen könnte.

Top 6: Nächstes keep-it-fresh

Das nächste interne KIF mit dem Thema

„Diversity als Bereicherung in unserer Arbeit im MediationsZentrum“ findet am 15.6. um 18:30 Uhr als ZOOM Konferenz statt.

Veranstalter sind der AB Diversity und die AG Diversity.

Die Einladung mit Bitte um Anmeldung wurde bereits verschickt.

Top 7: Unterlagen Neu-Mitglieder

Die Unterlagen für Neu-Mitglieder sollen überarbeitet/aktualisiert werden.

Marlene bittet alle Aufgabenbereiche (AB) und Arbeitsgruppen (AG) die bestehenden Unterlagen daraufhin durchzusehen, was ergänzt oder geändert werden könnte.

Insbesondere muss noch der AB Qualitätssicherung und der

AB Diversity in der Kurzbeschreibung der Aufgabenbereiche (Seite 9 des „Infopaket für Neumitglieder“) mit einer kurzen Aufgabenbeschreibung ergänzt werden.

Weiterhin bitte auch noch einmal das Schaubild „Aufgabenstruktur Stand Mai 2020“ (liegt als Anlage diesem Protokoll bei) von allen SprecherInnen final prüfen und ggf. korrigieren/ergänzen. (Dieses Dokument ist auch im Mitglieder Downloadbereich unter dem Link https://www.mediationszentrum-berlin.de/wp-content/uploads/2018/02/MZ-Struktur_200514.pdf zugänglich.

Verantwortlich sind die jeweiligen SprecherInnen der ABs und der AGs.

Feedback bitte **bis spätestens 14. Juli** an Gundel Garzke senden.

Bitte auch eine „Leermeldung“ schicken, falls keine Änderung notwendig ist.

Sofern es seitens der SprecherInnen noch Fragen zum Neu-Mitglieder Infopaket gibt, bitte Gundel ansprechen.

Ania (ania@behr-network.gmbh) und Rico (rico.scholz@gmx.de) haben sich bereit erklärt, das überarbeitete Neu-Mitglieder Infopaket anschließend noch einmal aus Anwarter-Sicht gegen zu lesen. Ania und Rico nehmen Kontakt mit Gundel auf, um die finale Durchsicht der Unterlagen abzusprechen.

Top 8: Sonstiges:

Hinweis zum Email-Verteiler „mediatorentreffen@mediationszentrum-berlin.de“, mit dem alle Mitglieder und alle AnwarterInnen/ProbezeitlerInnen angesprochen werden können: Dieser Verteiler kann nur von einer MZ Email angemailt werden. Alle anderen Absender Mailadressen sind für diesen Verteiler geblockt.

Günter schilderte Erfahrungen von durchgeführten Prasenzmediationen bezüglich des aktuellen Hygienekonzepts. Grundsätzlich keine Probleme. Hygienekonzept stößt auf Verständnis und funktioniert.

Termin nächstes MediatorInnentreffen:

28. Juli um 18:30 Uhr

Es wird vom Vorstand noch entschieden, ob per Zoom oder als Präsenz-Meeting.

Protokollant: Wolf Wust

Protokollfassung vom 10.06.2020

Anlagen:

Covid-19: Hygiene im MZ

Covid-19: Einwilligung in Präsenz-Mediation

Aufgabenstruktur Stand Mai 2020



Streit passiert ...
Mediation hilft!

Hygiene im MediationsZentrum Berlin #Covid-19

Was die Mediator*innen tun:

Begrüßung

Die Mediator*innen öffnen die Türe(n) und lassen die Mediand*innen auch wieder hinaus.

Desinfektion Hände / Berührung:

Mediator*innen fragen Besucher*innen bei der Ankunft, ob sie Desinfektionsmittel auf die Hände gesprüht haben wollen (1 Flasche steht auf der Küchenplatte).

Das Desinfektionsmittel wirkt erst nach 1 Minute Einwirkzeit zuverlässig!

WC-Tür bleibt bei Nichtbenutzung offen, die Klinken werden regelmäßig desinfiziert

Nach der Mediation: werden generell Klinken, Wasserhähne, Klospülung, etc. mit Desinfektionsmittel abgewischt, bzw. Klinkenüberzüge gewechselt. Ebenso am Tisch, Stuhllehnen, etc.

Das Virus kann auf weicheren, poröseren Oberflächen schlechter überleben (auf Karton ca 24 Std, auf Metall und Kunststoff ca 2 bzw 3 Tage, bei hoher Virendichte sogar bis zu 6 Tage!)

Abstand einhalten

Stühle werden in >2 m Abstand gestellt, auf Abstandsregeln hinweisen

Lüften

Alle ca 30 Minuten gründlich durchlüften, generell für Querlüftung sorgen

Weitere Schutzmaßnahmen nach Absprache zwischen allen Beteiligten:

- Mund-Nase-Maske (selbst organisiert)
- Visier (selbst organisiert)
- Handschuhe (selbst organisiert)
- Getränke (nicht anbieten? selbst bringen?)
- andere ...

Risiko minimieren:

... wir werden das ebenso handhaben.

Absicherung:

Hinweis auf Selbstverantwortung

Was die Mediand*innen tun:

Begrüßung

Die Mediand*innen berühren keine Klinken, außer der WC-Türklinke von innen.

Desinfektion Hände / Berührung:

Besucher*innen gehen ins Bad und waschen sich die Hände, können außerdem am Waschbecken (hier steht die 2. Flasche) ihre Hände selbst desinfizieren.

Bitte WC-Türe nur von innen schließen.

Abstand einhalten

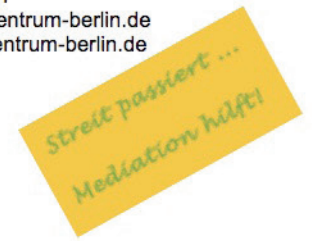
In Durchgängen u.ä. nacheinander gehen

Risiko minimieren:

Bitte sagen Sie Termine ab, wenn Sie sich krank fühlen oder aus anderem Anlass Unsicherheit hinsichtlich einer Covid-19-Ansteckungsgefahr besteht

Absicherung:

Einverständniserklärung



Einverständniserklärung Mediand*in / Teilnehmer*in #Covid-19

Vorname Name _____

Telefon/ Handy _____

e-Mail _____

Fallnummer _____

Während der Corona-Pandemie sind alle Menschen aufgefordert, sich an bestimmte Verhaltens- und Hygieneregeln zu halten und ich bin bereit, diese zu befolgen. Mir ist bekannt, dass während der Mediations- oder Beratungstermine dennoch für mich ein Restrisiko besteht, mich mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 zu infizieren.

Meine Teilnahme ist freiwillig. Sollte ich aufgrund meiner Konstitution und/oder Vorerkrankungen ein erhöhtes gesundheitliches Risiko eingehen, tue ich das auf eigene Verantwortung.

Ich erkläre, dass ich bei Krankheitssymptomen bzw. nach Kontakt mit infizierten Personen (sofern bekannt) nicht an Terminen des MediationsZentrums teilnehmen werde. Sollte innerhalb von zwei Wochen nach meiner Teilnahme an einem der Termine eine Infektion oder der Kontakt zu einer infizierten Person festgestellt werden, werde ich die Mediator*innen darüber informieren, wie auch die Mediator*innen das umgekehrt ebenfalls tun werden.

Mir wurde versichert, dass meine personenbezogenen Daten sowie Informationen über Krankheitssymptome oder Kontakt zu infizierten Personen ausschließlich unter strengster Beachtung des Datenschutzes verwendet werden, um den Anforderungen des Infektionsschutzgesetzes sowie etwaiger einschlägiger aktueller Vorschriften Genüge zu tun.

Ich willige in die Teilnahme an der Mediation/ Beratung unter den oben genannten Bedingungen ein.

Berlin, _____
(Datum)

(Unterschrift Mediand*in/ Teilnehmer*in)

Vereinsstruktur MediationsZentrum

Stand 14.05.2020



Vorstand	
Aufgaben	Vorstand-Sitzungen, Mitglieder-Versammlung, Jahresbericht, Korrespondenz, Partner, Netze, Entwicklung, Projektunterstützung, Finanzaufsicht, Investitionen, Steuer, Kasse
Wer	Marlene 1.VS – Qualitätssicherung, „Senior*innen“-Berufung Beate 2.VS – AB Diversity, Öffentlichkeitsarbeit, Weiterbildung Mandy Finanzen

Intensität	ist mir super wichtig und ich setze mich voll dafür ein	ist mir sehr wichtig , bin eingeschränkt dabei, unterstütze	kann nicht aktiv beitragen, möchte aber informiert sein
-------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Intensität	ist mir super wichtig und ich setze mich voll dafür ein	ist mir sehr wichtig , bin eingeschränkt dabei, unterstütze	kann nicht aktiv beitragen, möchte aber informiert sein
-------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

AB Fallmanagement	
Aufgaben	Fallannahme Ausschreibungen Falllisten Dokumentation
Wer	
Sprecher*in	Michael
Sprecher*in	Julia H Gabi Signe
Dokumentation	Bettina
	Stephan

AB Qualitätssicherung	
Aufgaben	Qualitätssicherung – Mediationen und intern „Beschwerde“ Annahme und Bearbeitung
Wer	
Sprecher*in	Marlene
Sprecher*in	NN
Senior*innen-Berufung	Marlene Gabi
	Uschi Katharina Bettina Cornelia

AB Neumitglieder	
Aufgaben	Info-Treffen, Betr. u Aufn. Mitglieder Pzler Mitgliederliste, Accounts, Verteiler, Ausweise
Wer	
Sprecher*in	Uschi
Sprecher*in	Doris Signe Siegfried
Mail Accounts, Verteiler	Thomas
	Stephan Gundel Florian Rico

AB Öffentlichkeit und Veranstaltungen	
Aufgaben	Veranstaltungen, CI Medien Internet Presse Veröffentlichungen
Wer	
Sprecher*in	Günter
Sprecher*in	Beate Kerstin
Webseite	Florian Gundel
	Yvonne Jennifer Philipp? Stephan Hartmut

AB Diversity	
Aufgaben	Implementierung v mehr Diversität im Verein Schulung/ Sensibilisierung der Mediator*innen
Wer	
Sprecher*in	Beate
Sprecher*in	Juliane
	s. AG Diversity
	Kerstin

AB Infrastruktur	
Aufgaben	MZ: Reinigung, Reparaturen, Beschaffung Inventar, Schlüssel, Vermietung, interne Veranst: MT, JT, QV
Wer	
Sprecher*in	Hartmut (Schlüssel, Vermietung, Beschaffung?)
Sprecher*in	Axel (Reparatur, Pflege, Reinigung) Wolf Beate
	Mathias Günter Kerstin (Catering)

AG Diversity	
Sprecher*in	Christine Katharina Jenny Bettina Beate
	Juliane Signe u.a. Philipp? Ania?

AG Tools	
Sprecher*in	Julia H NN Mathias Silvia Julia R Mandy Kerstin Siegfried

AG Weiterbildung	
Sprecher*in	Tobias Günter
	Bettina Beate Katharina Rico

Heldenakademie (Projekt)	
Sprecher*in	Beate Grit Chris Susanne

Aktualisierung bitte anmelden bei Beate