

Protokoll erweiterte Vorstandssitzung vom 14.5.2020

Anwesende: AB Infrastruktur: Hartmut, Günter
AB Qualitätssicherung: Marlene
AB Mitgliederbetreuung: Uschi, Stephan
AB Fallmanagement: Julia H.
AB Öffentlichkeitsarbeit: Günter, Stephan
AB Weiterbildung: Tobias, Günter
AB + AG Diversity: Beate
AG tools: Julia H.

Der erweiterte Vorstand dient dazu, die Kommunikation zwischen Vorstand und den unterschiedlichen Bereichen sicherzustellen und den Austausch zu fördern. Der Vorstand wird sich mit neuen Ideen und Problemen an den erweiterten Vorstand wenden und die Mitglieder der ABs und AGs werden ihre Vorstellungen, Ideen und Problemstellungen an den Vorstand herantragen.

„Hygienekonzept“: Da wir wieder Präsenzmediationen abhalten wollen, hat sich Beate ein Konzept dazu überlegt. Günter regt an noch einzufügen, dass nicht nur die Mediant*innen sich beim MZ melden, wenn sie krank werden sollten, sondern auch dass das MZ sich bei ihnen meldet, wenn einer im Kreis der Mediator*innen infiziert hat. Dieses Konzept sollte vorab an die Mediant*innen zugeschickt werden und einmal im MZ aufhängen. Und: jede der beteiligten Personen sollte sich bei Krankheit abmelden. Darüber hinaus sollen alle Mediant*innen eine Einwilligungserklärung unterzeichnen, die im Downloadbereich zur Verfügung gestellt wird. Diese muss bis mindestens 14 Tage nach dem letzten Termin sicher archiviert werden.

Außerdem wird ein Textbaustein herumgeschickt, der in die ersten Kontaktmail eingefügt werden kann, falls Mediator*innen sich unsicher sind (Beate).

Hartmut besorgt dazu Einmalhandschuhe, die wir im MZ brauchen (erledigt)

AB Infrastruktur: Hartmut berichtet, dass Axel ein „Reparaturbuch“ im Büro ans Whiteboard gehängt hat, in dem alle Mängel eintragen können. Weiterhin soll eine Einkaufsliste in die Website integriert werden, als Diskussionsforum, so dass alle Mitglieder dort Hinweise auf notwendige Einkäufe hinterlassen können. Der Admin kann dann Erledigtes abstreichen.

AB Mitgliederbetreuung: Die Unterlagen für die neuen Mitglieder sind überarbeitet worden und an alle zur Überprüfung geschickt worden. Die neue Satzung wird nachgeliefert (erledigt).

Um den Mediatorenpool hat sich bisher Stephan gekümmert, d.h. nachzusehen, wer sich auf Mediationen gemeldet und wer mehr als ein halbes Jahr nicht mehr mediiert hat und dann ggf. nachzufragen. In einigen Fällen hat Stephan die Menschen dann aus dem Mediatorenpool genommen. Wer übernimmt diese Aufgabe? Am besten wäre es beim Fallmanagement angesiedelt, da dort die Informationen über die Bewerbungen auf Mediationen ankommen. Gehört aber auch zum Bereich Mitgliederbetreuung. Nach Diskussion ist entschieden worden, dass Stephan ein paar Zeilen schreibt, um den Umfang und die Art der Arbeit, also die Rahmenbedingungen darzustellen. Evt. Ist jemand geeignet, diese Aufgabe zu übernehmen, der/die in beiden Bereichen arbeitet (z.B. Signe). Diese Person ist dann quasi im direkten Auftrag des Vorstands tätig.

Es sollte auch eine Vertrauensperson da sein, die von den Mitgliedern angesprochen werden kann, die wegen Krankheit, persönlichen Verhältnissen für eine längere Zeit keine Mediationen übernehmen können.

Aufgaben der Sprecher*innen der verschiedenen ABs und AGs: Im Auge behalten, ob alle Mitglieder in den angegebenen Bereichen tatsächlich tätig sind. Und wenn nicht, dann nachfragen, woran es liegt, dass ein Mitglied sich nicht einbringt.

AB Fallmanagement: Info aus der Falldokumentation: von den 77 Fällen in 2019 sind noch 37 Fälle offen! Das heißt, es fehlten noch etliche Dokumentationen. Bitte nachsehen, ob noch Dokumentationen aus den eigenen Fällen fehlen.

Das Bezahlmodell muss überarbeitet haben, es weist Lücken auf, z. B. wenn das gemeinsame Einkommen von 1.200,- und 2.400,- zusammengelegt werden, sind 120 € pro Stunde zu zahlen, wenn sie allein veranschlagt werden, dann zahlt die 1. Person die Pauschale von 30,- für 4 Termine und die 2. Person 40,00 € pro Stunde, wird also deutlich billiger für die Mediant*innen.

Nachfrage wegen des „gemischten Doppels“: Die Fallannahme könnte Mediationen einfacher vergeben, wenn sie diese Vorgabe nicht einhalten muss. Die neuen weiblichen Mitglieder müssen deshalb länger auf ihre erste Mediation warten als die Männer. Damit ergibt sich eine Schiefelage. Dieses Thema wird nach kurzer Diskussion ins nächste Mediator*innentreffen verlegt.

AB Öffentlichkeitsarbeit: Es gibt keine Meldung aus dem Bereich, weil er sich nicht getroffen hat. Beate wird zu einem ersten Treffen in neuer Besetzung einladen.

AB Weiterbildung: Es gibt keine Meldung aus dem Bereich, weil er sich nicht getroffen hat. Günter wird zu einem ersten Treffen in neuer Besetzung einladen.

AB Qualitätssicherung: Der Vorstand hat sich überlegt, eine eigene E-Mail-Adresse für die Feedback-Bögen einzurichten, die von den drei Vorstandsmitgliedern gelesen werden kann.

Zoom: ist für Mai und Juni gekauft. Die Mitglieder, die sich in der Technik bzw. weiter in der Online-Mediation üben wollen, können sich an den Vorstand wenden und klären, wann die Zeiträume für Zoom-Konferenzen möglich sind. Günter wird eine kleine Fortbildung über Zoom für alle Mitglieder anbieten.

AB Diversity: Der Bereich wird, unterstützt von der namensgleichen AG, am 15. Juni ein internes KiF anbieten um den Mitgliedern ihre Grundsätze näherzubringen.

DSGV: für online-Versammlungen ist es notwendig, dass alle der Datenverarbeitung zustimmen. Das gilt nicht nur für die online-Mediationen, auch für alle vereinsinterne Versammlungen, die über zoom oder ähnliches stattfinden. Günter hat dazu eine Vorlage geschrieben, die an alle verschickt wird. Eine Zustimmung ist für die vereinsinternen Veranstaltungen, sie gilt für alle Veranstaltungen, bis sie widerrufen wird. Die andere ist für die Vereinsexternen, sie gilt einmalig bis zum Abschluss der Mediation. Anschließend werden alle Daten auf Strato gelöscht. Günter kümmert sich auch um die Löschung der Daten regelmäßig auf Strato.

Nächste Termine:

Erweiterter Vorstand:

Dienstag, 25. August 2020 um 18.30 Uhr

Mittwoch, 11. November 2020 um 18:30 Uhr

Montag, 8. Februar 2021 um 18.30 Uhr.

Mitgliederversammlung 2021:

Dienstag, 16.3.2021 um 18:00 Uhr

Protokoll: Marlene